



# **PLANEJAMENTO ANUAL**

## **2025**



**SÃO GONÇALO**  
**DO AMARANTE**  
AVANÇANDO JUNTOS  
GOVERNO MUNICIPAL

**SÃO GONÇALO DO AMARANTE**  
**CEARÁ**



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA**  
DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE  
SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE - IPSGA

## APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Ações se apresenta como ferramenta de planejamento estratégico que define o caminho a ser seguido pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de São Gonçalo do Amarante - IPSGA no decorrer do exercício de 2025. A presente ferramenta pressupõe dinamismo e acompanhamento permanente do planejamento, execução, monitoramento, avaliação e revisão. E, mais que isso, a efetividade do plano de ação a ser empreendido depende do empenho e engajamento coletivo, de todos os servidores para alcançar os objetivos estratégicos nele apresentados.

Visa nortear as ações da Unidade Gestora do RPPS de São Gonçalo do Amarante, no cumprimento das normas legais, e na observância das melhores práticas de gestão, com o objetivo intermediário de atender os requisitos para a certificação do Pró Gestão, no nível II ou de se elevar a aderência de atendimentos para nível acima.

Por fim, esse Plano Anual de Ações de 2025 do IPSGA, oferece ferramentas essenciais para o alcance dos objetivos de desempenho institucional, proporcionando a preparação para os problemas que podem surgir a longo prazo e ampliando a visão para as oportunidades de melhoria;

Elaborado pela Assessoria e pelos Dirigentes do IPSGA, o acompanhamento dos resultados do planejamento, ocorrerá trimestralmente.

Os resultados servirão de base para a revisão anual do planejamento, bem como para a revisão das metas e iniciativas para o ano posterior.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA**  
DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE  
SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE - IPSCA

## **1. Plano anual**

O Plano Anual de Ações de 2025 do IPSCA visa o planejamento estratégico, com foco na melhoria contínua e na busca da excelência dos resultados.

## **2. Missão**

- Assegurar proteção social aos beneficiários do IPSCA na forma de aposentadoria, de transferência para a inatividade e de pensão por morte, com excelência na gestão financeira e dos benefícios, garantindo direitos previdenciários.

## **3. Valores**

- Credibilidade e Transparência.
- Ética e Probidade.
- Qualidade e Responsabilidade
- Sustentabilidade financeira.
- Eficiência e Eficácia.
- Comprometimento e Urbanidade.

## **4. Visão do Futuro**

Tornar o IPSCA uma instituição de excelência na gestão previdenciária em Regime Próprio de Previdência Social.

Anexo Único – Plano Anual de Atividades



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA**  
DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE  
SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE - IPGA

**PLANEJAMENTO ANUAL 2025**

| ÁREA DE ATUAÇÃO<br>O<br>De acordo com o Manual do Pró-Gestão RPPS                                                                                                                                                                                                            | AÇÃO DO IPGA                                                                                                       | OBJETIVO                                                                    | RESPONSÁVEL                                          | 1º SEMESTRE DE 2025 | 2º SEMESTRE DE 2025 | METRIFICAÇÃO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| <b>ADMINISTRATIVA</b><br><br><b>Área de suporte administrativo aos setores internos da unidade gestora.</b><br><br><b>Contratos, compras, licitações, material de almoxarifado, imóveis, bens patrimoniais, recursos humanos, protocolo, arquivo geral, serviços gerais.</b> | Obter a certificação no Pró-Gestão RPPS no Nível 1. ou 2                                                           | Melhorar a gestão administrativa e Previdenciária do IPGA                   | Presidência                                          |                     | X                   | Em andamento |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aprovação do Plano de Contratação Anual                                                                            | Controlar e organizar os Contratos x Orçamento                              | Diretoria Financeira                                 | X                   |                     | 50%          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | Estruturar plano de aperfeiçoamento profissional continuado, desenvolvendo a gestão do conhecimento organizacional | Melhorar a gestão administrativa e Previdenciária do IPGA                   | Presidência                                          | X                   | X                   | 80%          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | Implantar pesquisa de satisfação interna e externa periodicamente                                                  | Conhecer os pontos fortes e fracos do IPGA e implementar ações de melhorias | Presidência                                          | X                   | X                   | Em andamento |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | Implantar o Programa de Compliance Integrado                                                                       | Fortalecimento da Governança, redução de riscos e                           | Presidência e Diretorias Financeira e Previdenciária |                     | X                   | Em andamento |

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de São Gonçalo do Amarante-CE  
Rua Salvador Riomar, 176 – CEP 62.670-000 – São Gonçalo do Amarante – Ceará  
CNPJ 15.293.523/0001-40 – e-mail: presidencia@ipsga.ce.gov.br



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA**  
DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE  
SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE - IPSCA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                                                                                                 |                          |   |   |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                          | assegurar a credibilidade da gestão do RPPS perante segurados, órgão de controle e sociedade.   |                          |   |   |                 |
| <b>ARRECADAÇÃO</b><br><br><b>Área de controle dos repasses das contribuições previdenciárias e aportes.</b><br><br><b>Controle de repasse de contribuições e aportes, cobrança de débitos em atraso, parcelamentos de débitos, servidores licenciados, cedidos ou afastados sem remuneração.</b> | Fazer levantamento dos servidores cedidos e licenciados e auditar sobre as situações de cessão com ônus ou sem ônus, período de licença. | Aumentar a arrecadação Previdenciária                                                           | Diretoria Financeira     | X | X | Ação permanente |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Definir os parâmetros da arrecadação e cobrança                                                                                          | Aumentar a arrecadação Previdenciária                                                           | Diretoria Financeira     | X | X | 100%            |
| <b>ATENDIMENTO</b><br><br><b>Área de serviços de atendimento aos servidores, aposentados e pensionistas.</b>                                                                                                                                                                                     | Treinar para melhorar o atendimento presencial e remoto                                                                                  | Aperfeiçoar o atendimento aos beneficiários, tanto presencial, quanto por telefone e eletrônico | Diretoria Previdenciária | X | X | 100%            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Desenvolver canais de comunicação                                                                                                        | Assegurar ao beneficiário o acesso                                                              | Presidencia              | X |   | Em andamento    |

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de São Gonçalo do Amarante-CE  
Rua Salvador Riomar, 176 – CEP 62.670-000 – São Gonçalo do Amarante – Ceará  
CNPJ 15.293.523/0001-40 – e-mail: presidencia@ipsga.ce.gov.br



# INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE  
SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE - IPSCA

|                                                                          |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |                                        |   |   |      |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|------|
| Atendimento presencial aos segurados, atendimento telefônico, ouvidoria. | interna, tanto visual quanto eletrônica                                                        | rápido e efetivo às informações previdenciárias                                                                                                                                                                    |                                        |   |   |      |
|                                                                          | Melhorar o Relacionamento com os segurados e sociedade, aumentado o índice de transparência    | Assegurar ao beneficiário o acesso rápido e efetivo às informações previdenciárias, possibilitando sua participação e acompanhamento no processo de arrecadação, aplicação dos recursos e concessão dos benefícios | Presidência                            | X | X | 80%  |
| ATUARIAL                                                                 | Planejar para executar plano de amortização do déficit atuarial, sem alterações desnecessárias | Os planos de amortização são formas que os gestores têm para diminuir o déficit dos RPPS                                                                                                                           | Presidência e Diretoria Previdenciária |   |   | 100% |



# INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE  
SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE - IPSCA

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                                            |   |   |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|---|------|
| <p>Área de estudos e acompanhamento dos resultados das avaliações atuariais.</p> <p>Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial.</p>  | <p>Elaborar e analisar comparativamente os três último exercicios entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas</p> | <p>O Relatório de Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS</p>                          | <p>Diretoria Financeira e<br/>Diretoria Previdenciária</p> |   |   | 100% |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                                            |   |   |      |
| <p><b>BENEFÍCIOS</b></p> <p>Área de concessão, implantação, manutenção e pagamento dos benefícios previdenciários.</p> <p>Análise, concessão e revisão de</p> | <p>Implementar o Processo Administrativo com tempo minimo de 30 (trinta) dias para pensões</p>                                                        | <p>Assegurar o direito do beneficiário a verba alimentar no tempo reduzido de concessão. A pensão por morte possui natureza de caráter alimentar, de caráter pessoal, intransferível e inderrogável..</p> | <p>Diretoria Previdenciária</p>                            | X | X | 50%  |



# INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE  
SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE - IPGA

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |                                        |   |   |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|------|
| benefícios, gestão da folha de pagamento.                                                                                                                                | Aprimorar o controle dos benefícios                                                                                                    | Resulta em excelencia na gestão dos benefícios, cumprindo sua missão principal, que é a sua concessão e manutenção.                                  | Diretoria Previdenciária               | X | X | 50%  |
|                                                                                                                                                                          | Assumir integralmente e regulamentar o processo de concessão de aposentadoria                                                          | Objetiva conceder em tempo reduzido e normatizar no que couber.                                                                                      | Presidencia e Diretoria Previdenciária | X | X | 50%  |
| COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA<br><br>Área de atividades específicas de compensação Previdenciária<br><br>Procedimentos COMPREV Envio e análise de requerimentos via sistema | Planejar o periodo de envio da documentação por sistema após homologação, mehorando a qualidade e checklist da documentação necessária | Melhorar os dados dos requerimentos encaminhados por meio do Compreprev para ampliar a automatização e deferimento e liberação financeira pelo RGPS. | Diretoria Previdenciária               | X | X | 50%  |
| FINANCEIRA                                                                                                                                                               | Fixar a taxa de administração e gerir as despesas                                                                                      | Adequar as Portarias Federais sobre a matéria, controlar as                                                                                          | Diretoria Financeira                   | X | X | 100% |

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de São Gonçalo do Amarante-CE  
Rua Salvador Riomar, 176 – CEP 62.670-000 – São Gonçalo do Amarante – Ceará  
CNPJ 15.293.523/0001-40 – e-mail: presidencia@ipsga.ce.gov.br



# INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE  
SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE - IPSCA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |   |   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|---|-----|
| <b>Área da gestão e controle financeiro</b><br><br><b>Tesouraria, orçamento, contabilidade geral.</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                            | despesas e realizar os registros contábeis dos valores utilizados e das sobras anuais.                                                                                                                                     |                                                     |   |   |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Captar recursos financeiros mediante projetos estratégicos                                 | Desenvolver em conjunto com o atuário, economista e contador contratado projetos estratégicos para melhorar a arrecadação.                                                                                                 | Diretoria Financeira/Presidencia                    | X | X | 50% |
| <b>INVESTIMENTOS</b><br><br><b>Área de estudos, tomada de decisão e acompanhamento dos resultados das aplicações dos recursos do RPPS.</b><br><br><b>Operações de investimentos, análises de risco e gestão dos ativos mobiliários e imobiliários, elaboração da política de investimentos, credenciamento de instituições financeiras.</b> | Obter sistema de gestão para a carteira de investimentos eALM (AssetLiability Management). | Analisar a rentabilidade de ativos e passivos por meio de modelos matemáticos elaborados, que determinam o padrão de oscilações do mercado financeiro e o retorno esperado do portfólio ao longo de um determinado período | Presidência/Gestor de Recursos/Diretoria Financeira | X | X | 50% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Contratar a custódia qualificada                                                           | CRENCIAMENTO E ANÁLISE CRITERIOSA- Embora                                                                                                                                                                                  | Presidência/Gestor de Recursos                      | X | X | 50% |

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de São Gonçalo do Amarante-CE  
Rua Salvador Riomar, 176 – CEP 62.670-000 – São Gonçalo do Amarante – Ceará  
CNPJ 15.293.523/0001-40 – e-mail: presidencia@ipsga.ce.gov.br



# INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE  
SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE - IPSCA

|  |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |   |   |     |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---|---|-----|
|  |                                                                                                                                          | o gestor(FUNDO) seja o responsável pela decisão de investimento, estão sob responsabilidade do custodiante a liquidação da operação de compra/venda e a guarda dos ativos durante o período em que eles permanecerem na carteira do fundo. |                                                        |   |   |     |
|  | Obter rentabilidade estabelecida na política anual de investimentos, considerando as condições de mercado e os níveis de risco adequados | Fortalecer a aderência da Política de Investimentos e também é um dos objetivos do ALM                                                                                                                                                     | Presidência/Gestor de Recursos/Comitê de Investimentos | X | X | 50% |



# INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE  
SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE - IPSCA

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |                                                                                |                                                        |   |   |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---|---|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                | Diversificar os investimentos, com base em parecer do Comitê de Investimentos e assessoria especializada                | Anexar ou incluir na Ata do Comitê o parecer.                                  | Presidência/Gestor de Recursos/Comitê de Investimentos | X | X | 100%         |
| <b>JURÍDICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                | Avaliar a legalidade e compatibilidade da percepção dos benefícios                                                      | Em todos os Processos de Benefícios constará o parecer jurídico                | Assessoria Jurídica                                    | X | X | 100%         |
| <b>Área de consultoria e defesa judicial da unidade gestora do RPPS.</b><br><br><b>Pareceres em processos de contratação, processos de concessão de benefícios e revisão de legislação, defesa em processos judiciais e cumprimento de decisões judiciais.</b> | Normatizar no âmbito da UG-RPPS, no que couber, as ações do Pró-Gestão através de Portarias, resoluções ou Orientações. | Assegurar legalidade, segurança e transparência nas ações do Pró-Gestão RPPS.  | Presidência                                            | X | X | 80%          |
| <b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                | Desenvolver planos de contingência (TI, informações, operacionais).                                                     | Se precaver de problemas de software, hardware ou perda de dados<br>O plano de | Presidência                                            | X | X | Em andamento |



# INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE  
SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE - IPSCA

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          |                                                                   |          |          |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------|
| <p><b>Área de apoio de informática e manutenção de bases de dados.</b></p> <p><b>Segurança, acesso e operacionalização dos sistemas de informática e das bases de dados.</b></p> | <p>Precavendo falhas de software e sistema; falta de atualizações de segurança; senhas fracas; dispositivos não gerenciados, incluindo aparelhos móveis, como celulares e tablets; configuração inadequada da rede ou inexistência de um firewall.</p> | <p>contingência de TI, servirá de norte para a minimização e mitigação de incidentes</p> |                                                                   |          |          |                     |
|                                                                                                                                                                                  | <p>Aprimorar a participação em mídias eletrônicas e nas redes sociais e virtual</p>                                                                                                                                                                    |                                                                                          | <p>Presidência /Diretoria Financeira/Diretoria Previdenciária</p> | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>Em andamento</p> |
|                                                                                                                                                                                  | <p>Implantar nova layout para site do IPSCA</p>                                                                                                                                                                                                        | <p>Tornar mais transparente e de fácil acesso aos segurados e sociedade</p>              | <p>Presidência</p>                                                | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>50%</p>          |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          |                                                                   |          |          |                     |